

प्रेषक,

अधिकारी निदेशक  
सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग  
उत्तरांचल, देहरादून।

सेवा में

अपर सचिव  
नियोजन विभाग  
उत्तरांचल शासन  
देहरादून

देहरादून: दिनांक 30 अप्रैल, 2005

विषय— विभागीय सूचना प्रबंध संत्र तैयार करने तथा रेटेट बैब पर सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-2216/XX ।/2005 दिनांक 28 जनवरी, 2005 का सन्दर्भ लेने का यस्त करें। संदर्भित पत्र के साथ सलग्न प्रालेख पर बाहित सूचना अकिता कर आपको आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है। राज्य सूचना विज्ञान केन्द्र को पृथक से एक प्रति भेजी जा रही है।

सूचनाकृ! यामोपरि

(सुबद्धन)

अधिकारी निदेशक

संख्या 755/सूचनालोकान्यिका(प्रशान्त) 12/2005 तादृदिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1. अपर सचिव, सूचना, उत्तरांचल शासन।
2. अर्ध एवं संख्या निदेशालय, 176-अजबपुर कलांगोथरोवाला रोड, देहरादून।
3. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एनोआईसीओ, देहरादून।

२५।

(सुबद्धन)  
अधिकारी निदेशक

# Organizational Infrastructure of Information & Public Relations

## Department, Uttaranchal

| Name of Post Sanctioned          | Total Posts/Filled |               |        | Tentative time required to fill vacant posts |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--------|--|
|                                  | No. of Post        | Filled        | Vacant |  |
| Director General                 | 01                 | 01            | 0      |  |
| Executive Director               | 01                 | 01            | 0      |  |
| Joint Director                   | 01                 | 01            | 0      |  |
| Deputy Director                  | 02                 | 01            | 1      |  |
| Asst. Director                   | 04                 | 02            | 2      |  |
| Editor                           | 01                 | 1 (Contract)  | 0      |  |
| Account Officer                  | 01                 | 00            | 1      |  |
| Information Officer / DIO        | 21                 | 15            | 6      |  |
| Photo/Film Officer               | 01                 | 01            | 0      |  |
| Administrator Officer            | 01                 | 01            | 0      |  |
| Office Secretary                 | 01                 | 01            | 0      |  |
| Accountant                       | 01                 | 01            | 0      |  |
| Photographer                     | 03                 | 02            | 1      |  |
| Cameramen                        | 02                 | 1             | 1      |  |
| Translator                       | 03                 | 00            | 3      |  |
| Scrutinizer                      | 02                 | 00            | 2      |  |
| Office Asstt                     | 04                 | 04            | 0      |  |
| Stenographer                     | 02                 | 01 (Contract) | 01     |  |
| Asstt Accountant                 | 01                 | 01            | 0      |  |
| TV technician / Junior Cameramen | 02                 | 00            | 2      |  |
| Caretaker                        | 17                 | 14            | 3      |  |

|                                    |     |     |    |  |
|------------------------------------|-----|-----|----|--|
| Junior account clerk               | 01  | 01  | 0  |  |
| Junior Asstt                       | 04  | 04  | 0  |  |
| Office Asstt                       | 13  | 13  | 0  |  |
| Driver                             | 19  | 14  | 5  |  |
| Technical asstt                    | 29  | 27  | 2  |  |
| Asstt Distt<br>Information Officer | 13  | 10  | 3  |  |
| Account Clerk                      | 13  | 13  | 0  |  |
| Total                              | 164 | 131 | 33 |  |